

# 在境内的外籍博士后进站申请指南 Guideline for Postdoctor Application inside China

博士后选定进站学科  
自主联系合作导师  
双方达成合作意向  
Foreign Post doctor  
Collaborating mentor

## 提交申请 Submit the application

填写《东南大学博士后申请表》，并提供主要证明材料，包括：  
①学历学位及相关资格证书的复印件；②申请表中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件；③申请表中列举的所有论文的封面、正文的复印件及相关收录检索证明（须经有关检索机构盖章）；④同行专家推荐信两份（其中一份来自博士导师）。Please fill in the *Application for Postdoctor Admission* and prepare relevant supporting documents.

### Step 1 合作导师 流动站考核 Collaborating Mentor & School

博士后合作导师及流动站学术委员会分别对申请人的学术水平、学科背景、科研能力和发展潜力等方面进行综合评价。并在此基础上，院系召开党政联席会议，根据学科建设和教学科研队伍发展规划情况，确定是否同意招收，并将同意招收者的材料提交至学校博士后管理办公室。Collaborating mentor and college make comprehensive evaluation on the applicant and send the documents of the one who has passed the assessment to Postdoctoral Office.

### Step 2 人事处审核 组织专家评审 学校领导小组审批 Personnel Department Experts & University

学校人事处对院系报送的材料进行审查，组织相关专家进行评议，并报学校审批。学校审批通过的拟招收博士后名单，在校园网公示5个工作日后最终确定。The Personnel Department reviews the documents, organizes experts to make assessments, and submits them to University for approval. The final results shall be compiled after 5-workingday period of public notice.

### Step 3 注册报到 入职体检 Medical Check-up SEU Hospital

公示期满后，博士后登陆[东南大学新进教职工注册报到平台](#)，注册并提交报到申请，院系初审、博管办复审通过后，博士后到东南大学校医院进行入职体检（成贤街82号），体检报告交校医院保健科确认、审核（83790703-8036）。After the public notice period, the postdoctor shall register and fill out the information on SEU Postdoc System, and go to the school hospital (Address: 82#Chengxian Road) to take medical check-up. The medical report should be confirmed with signature and seal by school hospital.

### Step 4 东南大学博管办 Postdoctoral Office SEU

博士后准备相关报到和签证材料（请参见P2-3），到学校博管办办理入职手续，正式开启科研工作。Postdoctor shall prepare and send all the documents (see P2-3) to Postdoctoral Office. Postdoctor goes through onboarding formalities, and starts working at SEU.

### Step 5 江苏省外专局 Jiangsu Provincial Administration of Foreign Experts Affairs

博士后携带所有材料原件至江苏省外专局（地址：成贤街118号），申请《外国人工作许可证》和《外国人来华居留许可》。Postdoc shall send all the original documents to AFEA (Address: 118#Chengxian Road) to apply for 'Foreigner's Work Permit' & 'Residence Permit'.

### 步骤三：将申请材料提交至东南大学博士后管理办公室

### Work Permit Application Documents Checklist

以下材料需同时提供纸质版和电子版。**纸质版均为原件**，交至东南大学博管办；**电子版为彩色扫描件**，发送至103009093@seu.edu.cn（JPG格式）。Please send all paper materials to Postdoctoral Office and send colorful scanned versions (JPG format) to 103009093@seu.edu.cn.

序号 No.	材料名称 Materials	备注 Notes
1	博士后申请表 Postdoctoral Application Form	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。填表说明见P4-9。Register and fill out the application information at <a href="http://www.chinapostdoctor.org.cn">http://www.chinapostdoctor.org.cn</a> and then export the application form, print it out and sign. Carefully read these instructions on P4-9.
2	外国人来华工作许可申请表 Application Form	填写附件1申请表，本人签字。Fill in the application form (see Annex I), print it out and sign.
3	工作资历证明及其中文翻译件 Proof of Past Work Experience and Its Chinese Translation	由博士后原工作过的单位出具从事与现聘用岗位工作相关的工作经历证明，包括职位、工作时间或曾经做过的项目，须申请人原工作单位加盖公章或负责人签字，并留有证明联系人有效联系电话或电子邮件。A proof of past relevant work experience issued by former employers, including applicant's position, work period or projects, employer's contact information; the proof requires official seal or signature of the company.
4	博士学位证书及其中文翻译件 Doctoral Degree Certificate and Its Chinese Translation	在国外及港澳台地区获得博士学位的，还需提供中国 <b>教育部留学服务中心</b> 出具的学位认证书（该证书可在线申请： <a href="http://renzheng.cscse.edu.cn">http://renzheng.cscse.edu.cn</a> ），模板见附件2。Certificates obtained in Hong Kong, Macao, Taiwan and foreign countries are required to be authenticated on the online verification system ( <a href="http://renzheng.cscse.edu.cn">http://renzheng.cscse.edu.cn</a> ) from the Chinese Service Center for Scholarly Exchange, Ministry of Education of the People's Republic of China. Please see Annex II.

### 步骤三：将申请材料提交至东南大学博士后管理办公室

### Work Permit Application Documents Checklist

序号 No.	材料名称 Materials	备注 Notes
5	无犯罪记录承诺书 No Criminal Record Commitment	填写附件3无犯罪记录承诺书，本人签字。Fill in the form (see Annex III) , print it out and sign.
6	境外人员体格检查记录验证证明 Health Certificate	由 <b>中国境内检验检疫机构</b> 出具的体格检查记录验证证明或健康检查证明书，六个月内有效，模板见附件4。“Health Certificate” issued by <b>China Entry-Exit Inspection and Quarantine Department</b> within six months. Please see Annex IV.
7	护照 Passport	护照有效期不得少于6个月。包括：护照信息页、有效签证或居留许可信息页、海关入境盖章页。Passport shall be valid for more than six months, including: ID page of passport, valid visa or residence permit page, latest entry stamp page.
8	外国人工作许可证及其注销证明 Work Permit and Its Cancellation Certificate	曾在华工作且取得《外国人工作许可证》的博士后，须提供该许可证及其注销证明，模板见附件5。Post doctor who worked and got ‘Foreigner's Work Permit’ in China before should provide the <i>Work Permit</i> and its <i>Cancellation Certificate</i> . Please see Annex VI.
9	东南大学校医院体检报告 Medical Report SEU hospital	体检报告交校医院保健科确认、审核（83790703-8036）。 The medical report should be confirmed with signature and seal by SEU school hospital.

注意：所有非中文材料均需翻译成中文，并请博士后合作导师核验、签名，加盖学院公章。

Note: All the non-Chinese materials should be translated in Chinese. The translation should be verified and signed by the collaborating mentor and sealed by the school or department.

# 中国博士后网上办公系统填写指南

## 流动站—外籍博士后

**本指南适用于全职在我校从事博士后工作的外籍人员。**

## 步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 [www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)

### 1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



**用户注册**

\* 登录账号  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 登录密码  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 重复密码  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 姓名  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 性别 (地区)  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件类型  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件号码  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 出生日期  ↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 手机号码

\* 电子邮件

\* 验证码  4637



### 中国博士后网上办公系统

个人

用户名

单位

密码

培训班

验证码

94391

登录

个人注册

单位入网

找回密码

办事指南

常见问题

下载中心

技术支持: postdoctor@126.com

#### 重要提示

- 博士回国（境）外交流项目2月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题...
- 各省市区博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 浏览器：建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox...

2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。  
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

**请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!**

**注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!**



## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。

张艺 博士

进出站业务 国(境)外交流项目 进出站申请 审核记录 进出站记录 博士后证书打印

请选择具体办公事项  
如申报材料中存在材料

3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

请选择进站单位(如招收类型为 联合招收进站，请先选择工作站设站单位)

进站单位	
省份	江苏省
城市	南京市
单位	东南大学
可在此处输入单位名称搜索 搜索	
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	机械制造及其自动化
确定	

### 第一步：上传照片



上传

请上传免冠证件照

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

### 第二步：选择办公事项

博士后招收(流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

申请

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请信息	流动站(建筑学院→东南大学)	一级学科(城乡规划学) 二级学科(城乡规划)	更换进站信息
	研究计划 0 (必填)	进站入户信息 1	
个人情况	基本信息 0 (必填)	读博情况 0 (必填)	
	是否为留学回国博士 0	学习经历 0 (必填)	
	工作经历 0		
家庭情况	配偶信息 0		
	所有信息均为必填项!!!		
进站前科研成果 (博士期间及毕业后 主要科研成果)	进站前代表性论文 0	进站前参与或主持的项目 0	
	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0		

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

**\*关于进站迁户：**请一律选择“否”。

### 进站迁户信息

* 户口迁否	否
如迁户口，请填写落户详细信息。	

**\*关于工作经历：**全职博士后，应保证目前处于待业状态，不能出现“至今”的工作经历。

工作经历

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	否	2019-1	2021-4	中国	北京大学	讲师	在职职工		<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

身份类型 --请选择-- (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您

上传

- 在职人员
- 非定向就业博士毕业生
- 定向委培
- 现役军人
- 复员（退伍）军人
- 无人事（劳动）关系的人员
- 外籍人员
- 港澳台地区人员
- 军转干部

**\*关于在职工作单位及地址：**此两栏应为空白，不填写。

### 基本信息

* 出生日期		* 民族	
* 婚姻状况		* 国别(地区)	中国
* 证件名称	身份证	* 证件号码	
政治面貌		入党日期	
专业技术职称		联系电话	
在职工作单位		在职单位地址	

**\*关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上该有连续性，互相衔接，不可脱节。

新增

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

**\*关于身份类型：**

- 国内应届博士生，请选择“非定向就业博士毕业生”
- 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人：请选择“无人事（劳动）关系的人员”。

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件扫描件！！！彩色扫描件！！！！**

①《博士后研究人员进站审核表》**暂不上传**，待所有材料核查无误后，由博管办统一出具该表格，然后再上传！！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！！②《身份证》正反面均需上传！③博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明（**非答辩决议或答辩通过证明**）。④在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供**中国教育部留学服务中心**出具的学位认证书！

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型 **外籍人员** (必选) 请根据个人实际状况选择您的身份类型。

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传**高清无阴影原件扫描件**。

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. 《博士后研究人员进站审核表》(港澳台地区人员、外籍人员使用；请申请人如实填写当前身份栏目并加盖相应公章)   | 必传                                |
| 2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员)  | 必传 附件(1个):[查看][删除] <b>不合格</b> [1] |
| 3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交人员应按退站处理)                    | 必传 附件(1个):[查看][删除] <b>不合格</b> [1] |
| 4. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理) | 选传                                |

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**暂不需要点击“提交申请”。**

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. <b>生成《博士后申请表》</b>
	2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》
	3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动)
<b>提交申请</b>	



## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件彩色扫描件！！！！**

①博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明（**非答辩决议或答辩通过证明**）。②在**国外及港澳台地区**获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！③《进站审核表》**暂不上传**，待东南大学博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！**这一项必须空着！！！！**

身份类型 外籍人员 (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传**高清无阴影原件扫描件**。

### 上传材料

1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) (必传)

已上传 0 个

必传

2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，但进站6个月内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传，由设站单位核验及备案。未按时补交博士学位证书人员按退站处理。) (必传)

已上传 0 个

必传

3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理)

已上传 0 个

选传

4. 《博士后研究人员进站审核表》(港澳台地区人员、外籍人员使用；请申请人如实填写当前身份栏)

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**切勿点击“提交申请”。**

提交申请